学生休学、保留学籍、转专业等办理流程图

家长意见

1.知晓申请人的决定

2.家长签字确认（需提供家长身份证复印件，并在复印件上签署意见）

学生本人提出申请（休学、因征兵入伍保留学籍、转专业）

学生处审核

再次核实申请理由

（登记备案、调整宿舍、奖助学金核查）

教务处审核并办理