学生校外住宿（走读）申请流程图

1.办理依据：《重庆工程学院学生住宿管理规定》

2.受理机构：学生处（学生公寓管理服务中心）

3.申报材料：《学生校外住宿（走读）申请表》、《校外租房住宿（走读）安全承诺书》

4.支撑材料：校外租房合同或住家房产证复印件1份；家长身份证复印件1份；本人身份在复印件1份；学生本人身份证办理的农业银行卡复印件1份；重大疾病患者需提供三甲医院医疗诊断证明原件（复印件）各1份。

5.办理流程：

学生向辅导员提出申请

辅导员了解情况，审核学生是否满足走读条件

学生结束走读

要求

否

是

学生在辅导员处领取并填写《学生校外住宿（走读）申请表》、《校外租房住宿（走读）安全承诺书》，准备走读的其他支撑材料

辅导员审批同意

二级学院书记审批同意

学生处公寓管理管理服务中心审查走读材料，确认是否同意

否

是

清除宿舍管理系统、报到缴费系统住宿；回收领取的寝室钥匙；告知公寓管理员线下退宿登记

学生结束走读要求

携缴费发票及走读申请流程表到财务处登记核算退费