重庆工程学院外事活动申报表

填报人： 填报时间： 联系电话：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表团名称： | | 邀请部门： | |
| 来宾人数： | | 来宾名单及职位： | |
| 活动日期： | | 活动主题： | |
| 活动负责人 ： | 联系方式（电话、邮箱）： | | |
| 接待行程：（可另附页） | | | |
| 申请学院/部门领导意见：  签字（盖章）  年 月 日 | | | 国际交流与合作处意见：  签字（盖章）  年 月 日 |
| 学校领导意见：  签字（盖章）  年 月 日 | | |  |

备注：本申报表一式三份，由申请单位、国际合作与交流处及党委武装部各留一份。